

۱- شرایط ثبت نام

- ۱-۱- ملاک ثبت نام ، ارائه فرم تکمیل و امضاء شده (۲ برگ) و فیش واریز وجه و یا اصل چک (فقط در وجه شرکت نمایشگاههای بین المللی فارس) حداکثر یک هفته پس از رزرو غرفه می باشد و بعد از آن غرفه رزرو شده به غیر واگذار می گردد. (لطفا نام شرکت خود را روی رسید بانکی بنویسید) . بدیهی است پس از تسویه حساب اخذ تاییدیه از واحد امور نمایشگاهی الزامی است.
- ۱-۲- تایید و ارسال فرم قوانین و مقررات نمایشگاه فارس الزامی می باشد.
- ۱-۳- اولویت واگذاری غرفه بستگی به تاریخ رزرو غرفه و واریز وجه بطور کامل دارد و شرکت در رد یا قبول متقاضی مختار می باشد. ضمناً اعلام آمادگی جهت مشارکت در نمایشگاه ، هیچگونه حقی برای متقاضی ایجاد نمی نماید.
- ۱-۴- در صورت ارسال فرم های نمایشگاه بعد از زمان تعیین شده در جدول زمانبندی ، غرفه داران از امکانات و خدمات نمایشگاهی شامل درج اطلاعات در کتاب ویژه نمایشگاه ، کتیبه ، سر درب ، کارت شناسایی ، کارت پارکینگ و ... برخوردار نخواهند شد.
- ۱-۵- ثبت نام و حضور در نمایشگاه بمنزله پذیرش کامل کلیه شرایط و مقررات نمایشگاهی در چهار چوب قوانین سازمان توسعه تجارت ایران و شرکت نمایشگاههای بین المللی فارس بوده و مسئولیت عدم رعایت هریک از آنها بعهده شرکت کننده می باشد.
- ۱-۶- فسخ قرارداد مشارکت از طرف شرکت کننده به هیچ وجه پذیرفته نمی شود. (جهت اطلاع از قوانین و مقررات نمایشگاهی به وب سایت www.farsfair.ir و یا به واحد امور نمایشگاه مراجعه فرمایید.)

۲- بخشی از قوانین و مقررات

- ۱-۲- ساعات بازدید از نمایشگاه توسط کارگروه اجرایی تعیین و در فرم ثبت نام هر نمایشگاه درج می گردد .
- ۲-۲- در صورتیکه کالاهای عرضه شده در غرفه مغایرتی با عنوان نمایشگاه و همچنین زمینه فعالیت ذکر شده در قرارداد داشته باشد از ادامه فعالیت غرفه جلوگیری بعمل خواهد آمد و در این رابطه غرفه دار حق هیچگونه اعتراض و ادعای خسارات نخواهد داشت.
- ۳-۲- غرفه ها حداکثر سه روز قبل از افتتاح نمایشگاه در اختیار غرفه داران قرار خواهد گرفت و مشارکت کننده ملزم به رعایت حدود و ابعاد غرفه از نظر طول ، عرض و ارتفاع می باشد.
- ۴-۲- هیچ غرفه داری تا روز بعد از اختتام نمایشگاه مجاز به تعطیل نمودن غرفه خود و یا خروج اجناس از محل نمایشگاه نخواهد بود.
- ۵-۲- نظافت راهروها و فضاهای عمومی نمایشگاه بعهده برگزارکننده و نظافت داخل غرفه ها پس از تحویل بعهده متقاضی میباشد.
- ۶-۲- مسئولیت نگهداری کالاها از هنگام ورود کالا تا خروج آنها از محوطه نمایشگاه در طول ساعت کار و بازدید از نمایشگاه به عهده مشارکت کنندگان است و پس از پایان ساعت کار و پلمپ سالنها مسئولیت حفظ اموال در سالن های سرپوشیده به عهده این شرکت می باشد . لذا کلیه مسئولین غرفه ها موظفند خود و یا نماینده آنان ۳۰ دقیقه قبل از ساعت شروع نمایشگاه در زمان فک پلمپ سالنها در محل حضور داشته باشند. هر گونه عواقب ناشی از عدم حضور به موقع بر عهده صاحبان غرفه ها می باشد .
- همچنین مسئولیت حفظ و بیمه اموال و کالاهای متقاضی در طول مدت نمایشگاه و قبل و بعد از آن بعهده خود متقاضی می باشد. هنگام باز نمودن درب سالنها در بدو ورود به غرفه کلیه لوازم و تجهیزات کنترل شود و چنانچه سرقت یا شکستگی مشهود گردید مراتب در دقایق اولیه به مدیر یا انتظامات سالن انعکاس گردد. بدیهی است هر گونه گزارش پس از حضور بازدید کنندگان در سالن از سوی غرفه دار قابل پیگیری نمی باشد .
- ضمناً این شرکت در قبال امنیت وسایل و اجناس قابل حمل کلیه غرفه هایی که در فضای باز نمایشگاهی واقع می شوند ، هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت. پیشنهاد می گردد وسایل گرانبها و قابل سرقت اینگونه غرفه ها در ساعات پایانی هر روز توسط غرفه دار از محل غرفه خارج گردد .
- ۷-۲- ارتفاع مجاز جهت غرفه آرایبی ۲/۵ متر می باشد. (چه در فضای باز و چه داخل سالن) شرکتهایی که نیاز به طراحی و دکورسازی غرفه خود بیش از حد ذکر شده دارند می بایست حداکثر ۲۰ روز قبل از شروع نمایشگاه نسبت به اخذ تائیدیه نقشه غرفه آرایبی خود از مدیر پروژه و همچنین پرداخت وجه مربوط بابت تبلیغات مازاد اقدام نمایند.

- ۸-۲- شرکت کنندگان مجاز به واگذاری غرفه به غیر و همچنین اشتراک و یا تغییر در رشته فعالیت غرفه های خود نمی باشند و هرگونه تغییرات درخواستی فقط با تایید کتبی امور نمایشگاه ممکن خواهد بود.
- ۹-۲- شرکت نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال ازکار افتادن سیستمهای الکتریکی غرفه داران بعلت قطع و یا نوسان برق شهر نداشته و شرکت کننده باید راساً نسبت به تهیه دستگاههای محافظ و UPS اقدام نماید.
- ۱۰-۲- زدن چسب و نوشتن بر روی پانلها واستفاده از پیچ ، میخ و یا هر وسیله ای که به بدنه غرفه خسارت وارد نماید ممنوع است. در غیر اینصورت در زمان تخلیه و تسویه حساب غرفه خسارت وارده به اموال نمایشگاه دریافت خواهد شد.
- ۱۱-۲- رعایت کلیه قوانین جاری کشور و بخشنامه ها و ضوابط حاکم برجامعه از جمله رعایت و حفظ کامل شئونات اسلامی و پوشش مناسب جهت عوامل غرفه داران محترم (آقایان عدم استفاده از کراوات و خانمها پوشیدن مقنعه) در نمایشگاه الزامی می باشد. ضمناً از نصب هر گونه پوستر تبلیغاتی که مغایر با شئونات اسلامی است جداً خودداری شود.
- در صورت مشاهده عدم رعایت موارد مذکور ، پس از یکبار اخطار شفاهی و کتبی عوامل نمایشگاه نسبت به جمع آوری غرفه مذکور اقدام خواهند نمود و از ادامه فعالیت ایشان جلوگیری می نمایند و مشارکت کننده حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.
- ۱۲-۲- مشارکت کنندگان مجاز به برگزاری هرگونه مراسم نظیر مسابقه ، قرعه کشی ، اهدای جوایز و در داخل غرفه خود نمی باشند. در صورت نیاز به این امر می بایست قبلاً هماهنگی لازم را با نمایشگاه بعمل آورند.
- ۱۳-۲- هر نوع تبلیغات در خارج از غرفه تنها با هماهنگی واحد روابط عمومی نمایشگاه قابل اجرا می باشد و نمایشگاه تبلیغاتی را که بدون هماهنگی انجام شده باشد جمع آوری و برابر مقررات با متخلف برخورد خواهد نمود.
- ۱۴-۲- شرکت کنندگان موظفند کلیه کالاها واجناس موجود در غرفه خود را تحت پوشش بیمه حوادث قرار دهند . ارائه برگه بیمه نامه جهت اخذ برگ تحویل غرفه الزامی است . در صورتی که شرکت کنندگان غرفه خود را نزد بیمه طرف قرارداد نمایشگاه (بیمه آسیا -نمایندگی امیری طیبی) بیمه حوادث نمایند بایستی به ازای هر متر مربع غرفه مبلغ ۲۰/۰۰۰ ریال به بیمه مذکور پرداخت نمایند.
- ۱۵-۲- در صورتی که شرکت کنندگان ، تمایل داشته باشند نسبت به اجرای غرفه خودساز اقدام نمایند ، بایستی فرم مربوطه را از وب سایت این شرکت (بخش قوانین و مقررات) یا واحد مدیریت سالن ها دریافت و تکمیل نموده و نسبت به اخذ مجوز حداقل ۱۵ روز قبل از افتتاحیه نمایشگاه اقدام نمایند. هزینه صدور مجوز فوق بابت هر متر مربع غرفه مبلغ ۷۰/۰۰۰ ریال می باشد.

تبصره یک (طبق تعاریف و قوانین نمایشگاهی به هرگونه غرفه سازی که دارای عملیات رنگ آمیزی ،جوشکاری یا برشکاری باشد ، غرفه خودساز اطلاق می گردد.

۱۶-۲- متقاضیان برق سه فاز و انشعاب آب درخواست مکتوب خود را حداکثر ۱۰ روز قبل از شروع نمایشگاه به معاونت اجرایی ارسال نمایند . پس از بررسی فنی در صورت وجود زیر ساخت لازم برای ارائه خدمات مذکور ، فاکتور صورتحساب صادر خواهد .

شرکت نمایشگاههای بین المللی فارس